

# O B E C B O H Ú Ň O V O

---

*Obecné zastupiteľstvo obce Bohúňovo na základe ust. § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov s použitím ust. § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov vydáva toto*

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**č. 02/2020**

**o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v obci Bohúňovo**

### **Článok 1**

#### **Účel**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia ( ďalej len VZN ) je:

- určiť rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v pôsobnosti obce Bohúňovo,
- určiť podmienky výšky úhrady a spôsob úhrady za poskytované sociálne služby.

### **Článok 2**

#### **Predmet úpravy**

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia je:
  - a) rozhodovanie o odkázanosti na sociálne služby,
  - b) poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb,
  - c) spôsob a výška úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce vo veciach:
  - a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu.

### **Článok 3**

#### **Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby**

1. Obec Bohúňovo vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti poskytuje v zmysle zákona o sociálnych službách tieto druhy sociálnych služieb :
  - 1.) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia

dôchodkového veku, ktorými sú :

- a) opatrovateľská služba v domácom prostredí (ďalej len „opatrovateľská služba“), na ktorú uzatvorí s prijímateľom sociálnej služby zmluvu o poskytovaní sociálnej služby (príloha č. 1).
- b) podporné služby, ktorými sú: odľahčovacia služba (príloha č. 2).

#### **Článok 4**

#### **Konanie vo veciach sociálnych služieb**

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá sa podáva na OcÚ.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje (príloha č. 3):
  - meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby), ktorej sa má sociálna služba poskytovať,
  - dátum narodenia,
  - adresu pobytu,
  - rodinný stav,
  - štátne občianstvo,
  - druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb a potvrdenie lekára o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby je posudok o odkázanosti na sociálne služby.
3. Obec Bohúňovo na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálne služby, ktorý obsahuje:
  - stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,
  - znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
  - návrh druhu sociálnej služby,
  - určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
5. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu , ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok na sociálne služby vydaný inou obcou.
6. Na konanie odkázanosti na sociálne služby sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.
7. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby zabezpečuje obec, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu.
8. O odkázanosti na sociálne služby rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle §13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
9. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu nemá odkladný účinok.

## **Článok 5**

### **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť obecnému úradu do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby, sú povinní na výzvu obce cestou obecného úradu, zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom posudkovým lekárom. Ak nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, obec, resp. poskytovateľ sociálnej služby nie sú povinní pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa tohto VZN (príloha č. 4).

## **Článok 6**

### **Úhrada za sociálnu službu**

1. Občan (prijímateľ sociálnej služby) je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
  - opatrovateľskej služby,
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v súlade s týmto VZN s prihliadnutím na výšku príjmu a majetku.
3. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

## **Článok 7**

### **Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom**

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto článku, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto článku a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Po zaplatení úhrady za službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
4. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
5. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu

službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto článku a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

6. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

## **Článok 8**

### **Účasť rodiny na úhradách**

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Rodičia alebo deti uzatvoria s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

## **Článok 9**

### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Obec Bohúňovo poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na OcÚ.
3. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e) čas poskytovania sociálnej služby,
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
  - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.

4. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
5. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
6. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 5 kalendárnych dní.
9. Okamžité ukončenie poskytovania sociálnej služby je možné len na žiadosť prijímateľa sociálnej služby z dôvodov:
  - umiestnenie klienta v zariadení sociálnych služieb;
  - premiestnenie klienta do iného zariadenia sociálnej služby;
10. Prerušiť poskytovanie opatrovateľskej služby možno na základe písomnej žiadosti klienta. V žiadosti musí byť uvedený dôvod prerušenia.
11. Obec ako poskytovateľ sociálnych služieb je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
12. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

## **Článok 10**

### **Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba je terénna forma sociálnej služby, ktorá sa poskytuje občanovi v jeho prirodzenom prostredí na území obce Bohúňovo
2. Opatrovateľská služba rieši nepriaznivú sociálnu situáciu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu podľa § 41 zákona o sociálnych službách.
3. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je:
  - a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa príl. č.3,
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa príl. č. 4, zákona o sociálnych službách.
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zák.č.447/2008 Z .z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu s výnimkou, ak sa tejto osobe poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, alebo ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba, alebo ak sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne,
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zák. č. 447/2008 Z .z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
  - e) ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
  - f) s vážnymi psychickými poruchami, ktorá by svojim konaním a správaním mohla ohrozovať iné fyzické osoby.

## **Článok 11**

### **Poskytovanie opatrovateľskej služby**

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne 2, maximálne 16 hod. denne počas pracovných dní v pracovnej dobe od 6.00- do 22.00 hod., prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými obec uzatvára pracovný pomer.
5. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby je prijímateľ sociálnej služby povinný písomne oznámiť túto skutočnosť na OSV s tým, že za uvedené dni neposkytovania sociálnej služby mu bude znížená zmluvne dohodnutá úhrada za službu.
6. Obec si vyhradzuje právo voľby opatrovateľa k prijímateľovi. Opatrovateľov u prijímateľa je možné striedať podľa potreby, aby bol každý opatrovateľ rovnako vytiažený.
7. Donáška jedného nákupu sa zabezpečuje maximálne z dvoch obchodov, ktoré sú najbližšie k bydlisku prijímateľa. Nákupy a ostatné úkony starostlivosti o svoju domácnosť sa poskytujú výhradne pre potreby prijímateľa a nie pre rodinných príslušníkov.
8. V prípade dovolenky alebo práceneschopnosti opatrovateľov sa opatrovateľská služba zabezpečuje podľa personálnych možností opatrovateľskej služby a za spoluúčasti rodinných príslušníkov.
9. Ak fyzická osoba, ktorej je poskytovaná opatrovateľská služba, opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa, mesto ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy.

## **Článok 12**

### **Rozsah a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu**

1. Podmienky poskytovania a výška úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu a jej rozsah sa určí písomnou zmluvou s občanom.
2. Výška mesačnej úhrady za opatrovateľskú službu je v zmluve uvedená v závislosti od dohodnutého rozsahu hodín (priemer za mesiac 22 prac.dni) a súvisí so stupňom odkázanosti prijímateľa sociálnej služby.
3. Úhrada za poskytnutú službu sa uhradí poštovou poukážkou alebo prevodom na účet za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytovala, najneskôr však do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.
4. Rozsah úkonov a výšku úhrad na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Maximálny denný rozsah musí byť v súlade so zákonom o sociálnych službách a o minimálny rozsah hodín poskytovanej služby (2 hodiny denne) môže požiadať občan v Žiadosti o uzavretie zmluvy.
5. Ďalšie podmienky spôsobu určenia výšky úhrady, podmienky vrátenia zaplatenej úhrady, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie za poskytovanú

opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby.

### **Článok 13**

#### **Odl'ahčovacia služba**

1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a poberá peňažný príspevok za celodenné opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z., počas obdobia, kedy nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni v kalendárnom roku nemožno preniesť do nasledujúceho roku.
3. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.
4. Odl'ahčovacia služba môže byť fyzickej osobe na základe jej výberu poskytovaná terénnou formou sociálnej služby, ambulantnou formou sociálnej služby alebo pobytovou formou sociálnej služby v rozsahu najmenej 12 hodín denne.
5. Ak má fyzická osoba, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím záujem o poskytovanie odl'ahčovacej služby, je povinná o túto službu obec písomne požiadať v dostatočnom časovom predstihu najmenej mesiac pred poskytnutím odl'ahčovacej služby. Následne fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím podáva obce písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v prípade poskytovania opatrovateľskej služby.
6. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím pre účely poskytnutia odl'ahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
7. Podmienky poskytovania odl'ahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
8. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odl'ahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby a v súlade s týmto nariadením.

### **Článok 14**

#### **Spôsob a výška úhrady za opatrovateľskú službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odl'ahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto nariadením.
2. V prípade, že odl'ahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady je 1,50 eur/ hod. Úhrada za odl'ahčovaciu službu, ktorá je poskytovaná v pracovných dňoch fyzickej osobe formou opatrovateľskej služby po 15.00 hod. sa zvyšuje o 1,50 € za každú začatú hodinu.
3. Cenník za poskytované sociálne služby v rodinách – opatrovateľská služba v domácnosti

Cena opatrovateľskej služby v domácnosti pre klientov samoplatcov je stanovená od celkovej ceny práce opatrovateľky + režijné náklady. Cena za poskytovanú opatrovateľskú službu je 3,80 €/ hodinu opatrovania.

Poskytnutie opatrovateľskej služby opatrovateľkami prostredníctvom projektov UPSVAR alebo s podporou samosprávy, či iného subjektu je cenník stanovený nasledovne :

**ZARADENIE DO STUPŇA ODKÁZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ FYZICKEJ OSOBY NA ZÁKLADE DOSIAHNUTÝCH BODOV A URČENIE ROZSAHU ODKÁZANOSTI A VÝŠKY PLATBY ZA HODINU OPATROVATELSKEJ SLUŽBY V DOMÁCNOSTI**

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hodina/deň)	Úhrada občana € (hodina/ deň)
I.	105 - 120	0	0
II.	85 - 104	2 - 4	0,50 €
III.	65 - 84	4 - 6	0,60 €
IV.	45 - 64	6 - 8	0,70 €
V.	25 - 44	8 - 12	0,80 €
VI.	0 - 24	viac ako 12	0,90 €

Ceny za poskytované sociálne služby môžu byť upravené individuálne zmluvou s klientom. Cena o poskytovaní služby bude platná podpísaním „Zmluvy o poskytovaní služby“.

4. Cenník za jednotlivé pravidelné a nepravidelné úkony podľa potreby klienta:

**ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY**

1. Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena – hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty  
3 EUR/úkon alebo podľa predošlej tabuľky odkázanosti

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

4 EUR/úkon alebo podľa predošlej tabuľky odkázanosti

1. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta)

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní, obliekaní, účelná očista po toalete sprievod z toalety  
podľa predošlej tabuľky odkázanosti  
2. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy a močovej fľaše, ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením, nasadenie a výmena plienky  
podľa predošlej tabuľky odkázanosti

d) Obliekanie, vyzliekanie  
podľa predošlej tabuľky odkázanosti

1. výber oblečenia, rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb  
2. obliekanie, obúvanie  
3. vyzliekanie, vyzúvanie

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch), pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko  
podľa predošlej tabuľky odkázanosti  
2. polohovanie, pomoc pri manipulácii s predmetmi (uchopenie lyžičky, zapínanie gombíkov), obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby



podľa predošlej tabuľky odkázanosti

f) Dodržiavanie liečebného režimu

1. podávanie liekov a aplikácia masť

1 EUR/úkon alebo podľa predošlej tabuľky odkázanosti

2. kontrola glykémie glukomerom, odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty, aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu), polohovanie

1,00 EUR/úkon alebo podľa predošlej tabuľky odkázanosti

2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a) nákup liekov, nákup potravín a iného spotrebného tovaru do vzdialenosti 15 km

3 EUR/úkon

b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla

podľa predošlej tabuľky odkázanosti

c) umytie riadu

podľa predošlej tabuľky odkázanosti

d) bežné upratovanie v domácnosti

5 EUR/úkon alebo podľa predošlej tabuľky odkázanosti

- vykonáva sa v miestnosti obývanej opatrovanou osobou, kuchyni, WC, kúpeľni a v chodbe priľahlej k týmto miestnostiam

e) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie)

podľa predošlej tabuľky odkázanosti

f) starostlivosť o lôžko

1 EUR/úkon alebo podľa predošlej tabuľky odkázanosti

g) donáška na zimu pripraveného, vhodného tuhého paliva na kúrenie ku vykurovaciemu telesu max. do 50 kg

2 EUR/úkon alebo podľa predošlej tabuľky odkázanosti

h) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb)

1 EUR/úkon alebo podľa predošlej tabuľky odkázanosti

3. Základné sociálne aktivity

a) sprievod

do 15 km

5 EUR/úkon

do 30 km

10 EUR/úkon

1. na lekárske vyšetrenie

2. na vybavenie úradných záležitostí

3. pri záujmových činnostiach

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie

1 EUR/úkon alebo podľa predošlej tabuľky odkázanosti

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá má ťažkú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach

1 EUR/úkon alebo podľa predošlej tabuľky odkázanosti

2. pre fyzickú osobu, ktorá je ťažko slabozraká alebo slepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach

1 EUR/úkon alebo podľa predošlej tabuľky odkázanosti

3. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri

vykonávaní základných sociálnych aktivít

a) potreba dohľadu v určenom čase

2,50 EUR/hod.

Ceny za poskytované sociálne služby môžu byť upravené individuálne zmluvou s klientom. Cena o poskytovaní služby bude platná podpísaním „Zmluvy o poskytovaní služby“.

### **Článok 15**

#### **Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu**

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

### **Článok 16**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Sociálna služba, ktorá sa prijímateľovi sociálnej služby poskytovala k 31.12.2008 sa po tomto dni poskytuje podľa zákona účinného do 31.12.2008 (zákon NR SR č.195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov) do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu a uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Prijímateľ tejto sociálnej služby platí úhradu za sociálnu službu podľa tohto VZN odo dňa jeho účinnosti.
2. Obec je povinná chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Pri poskytovaní služieb a stanovovaní úhrad za poskytované služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon č.71/1967Zb. o správnom konaní a zákon č.36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
4. Právne vzťahy neupravené týmto všeobecne záväzným nariadením sa riadia ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

### **Článok 17**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Bohúňovo
2. Schválené obecným zastupiteľstvom dňa 07. 08. 2020 uznesením č. 23/2020.

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom vyvesenia na úradnej tabuli obce.

VZN vyvesený na úradnej tabuli obce Bohúňovo dňa: 10. 08. 2020

VZN zvesené z úradnej tabule obce Bohúňovo dňa: 27. 08. 2020

V Bohúňove, dňa 27.08.2020

.....

**v.r Ing Ágnes Takács**  
**starosta obce**