

POSTUP OBCE BOHÚŇOVO PRI VYBAVOVANÍ ŽIADOSTÍ

Obec Bohúňovo vybavuje žiadosti, návrhy a iné podania vždy tak, aby bolo zabezpečené objektívne zistenie skutočného stavu pri zachovaní zásady hospodárnosti a primeranej rýchlosti konania.

O žiadostiach, návrhoch a iných podaniach rozhodujú orgány obce - obecné zastupiteľstvo a starosta obce v súlade s platnou právnou úpravou a vnútroorganizačnými právnymi predpismi (najmä Štatútom obce Bohúňovo, Zásadami o prijímaní, evidencii a vybavovaní sťažností a Zásadami hospodárenia s majetkom obce Bohúňovo)

Pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní sa postupuje v súlade so základnými zásadami správneho konania – ustanovenie § 3ods. 6 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a primerane sa použijú aj jeho ustanovenia.

Stanovujú sa nasledujúce pravidlá pre postup pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní:

1.O vybavovaní sa vedú samostatné spisy.

2.Lehota na vybavenie je:

- v jednoduchých veciach sa rozhodne bezodkladne,
- najmenej štyri mesiace od doručenia podania so všetkým požadovanými náležitosťami na obecný úrad, ak rozhodnutie je v právomoci obecného zastupiteľstva (napr. predaj nehnuteľnosti, bezodplatné užívanie nehnuteľnosti, nájom nehnuteľnosti)
- 30 dní od začatia konania ak osobitný predpis neustanovuje inak; vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 dní, ak rozhodnutie je v právomoci starostu alebo zamestnancov obecného úradu. Ak nemožno vzhľadom na povahu veci rozhodnúť ani v tejto lehote, môže ju primerane predĺžiť odvolací orgán, v prípadoch ustanovených osobitným zákonom starosta obce.

3.Obec /poverení zamestnanci obce/ je oprávnená vyzvať žiadateľa, aby v lehote najmenej do 7 dní od doručenia výzvy doplnil údaje, prípadne poskytol vysvetlenie. Zároveň je oprávnené požiadať o poskytnutie súčinnosti pri vybavovaní. Ak súčinnosť resp. údaje nebudú doplnené, obec môže vec odložiť resp. konanie zastaviť.

4.Anonymné žiadosti, návrhy a podnety obec vybavuje podľa vlastnej úvahy v závislosti od konkrétnych okolností. V tomto prípade lehoty neplynú.

5.Ak ide o ústne podanie alebo návrhy bez zápisnice, starosta vybavuje tým istým spôsobom. Ak ide o žiadosť podanú ústne, vyhotoví sa z nej záznam o prijatí ústnej žiadosti, zaeviduje a doručí vecne príslušnému orgánu obce na vybavenie.

6. Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil.

7. Vo výzve sa určuje lehota na doplnenie žiadosti, ktorá je minimálne 7 dní. Po uplynutí určenej lehoty na doplnenie žiadosti sa konanie zastaví, v prípadoch stanovených osobitným predpisom sa vec odloží bez vydania rozhodnutia.

8. Žiadosť o informáciu sa vybaví bezodkladne, ak ide o jednoduchú vec, inak do 8 pracovných dní od jej podania, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§ 14 ods. 2 a 3 zák.č. 211/2000 Z.z.), ak zákon neustanovuje inak.

9. Ak nie je možné dodržať 8-dňovú lehotu, bezodkladne sa to oznámi žiadateľovi s uvedením dôvodov.

10. Ak povinná osoba nedisponuje potrebnými informáciami, postúpi žiadosť do 5 dní od jej podania príslušnej povinnej osobe, ak je jej známa, ak nie je známa, vydá do 8 dní od podania žiadosti rozhodnutie o jej odmietnutí.

11. Postúpenie žiadosti sa bezodkladne oznámi žiadateľovi.

Žiadosti, návrhy, podnety, alebo iné podania

1. Podanie možno urobiť písomne alebo ústne do zápisnice. Podanie možno podať:

- v listinnej podobe - nepretržite
- ústne do zápisnice - v pracovných dňoch v úradných hodinách.

Sťažnosti

Sťažnosti možno podávať na tunajšom obecnom úrade:

- listinná alebo elektronická podoba - nepretržite
- ústne do zápisnice - v pracovných dňoch.

O vybavovaní sa vedú samostatné spisy.